

COMPLEMENTOS DE LA FACTURA

Recientemente hemos liberado la versión 1.6 que incluye un nuevo apartado, complementos para tus facturas de Liverpool e impuestos locales, a continuación detallamos dichas mejoras.

DETALLISTA LIVERPOOL

A través de esta funcionalidad, se puede agregar el complemento **Detallista Liverpool**, esto dentro del XML (nuestra factura) con las validaciones y reglamentaciones solicitadas de Liverpool.

Generar una Factura con Detallista Liverpool

- Una vez que usted ha ingresado a su cuenta de ÍCARO lo primero es ir a nueva factura y llenar la factura como generalmente se hace, posterior a ello se debe llenar el complemento detallista.

COMPLEMENTOS:

Detallista Liverpool Impuestos Locales

Tipo de transacción:
Factura

COMPRADOR		VENDEDOR		
GLN:	Contacto:	GLN:	ID secundario:	Tipo ID:
7504000107903				

ORDEN DE COMPRA + -

Fecha: Número de pedido:

REFERENCIAS ADICIONALES + -

Tipo: Número:

INSTRUCCIONES ESPECIALES + -

Tipo: Instrucciones:

ENTREGA DE MERCANCÍA + -

Referencia: Fecha:

TOTAL DESCUENTOS GLOBALES O CARGOS

Indicador:	Servicio:	Porcentaje/Cantidad:
<input type="text"/>	Abono por publicidad	<input type="text"/>

OPCIONALES

COMPLEMENTO IIVERPOOL

El complemento de Detallista Liverpool consta de 2 apartados uno para la sección **OBLIGATORIA** y otro para la sección de **OPCIONALES**.

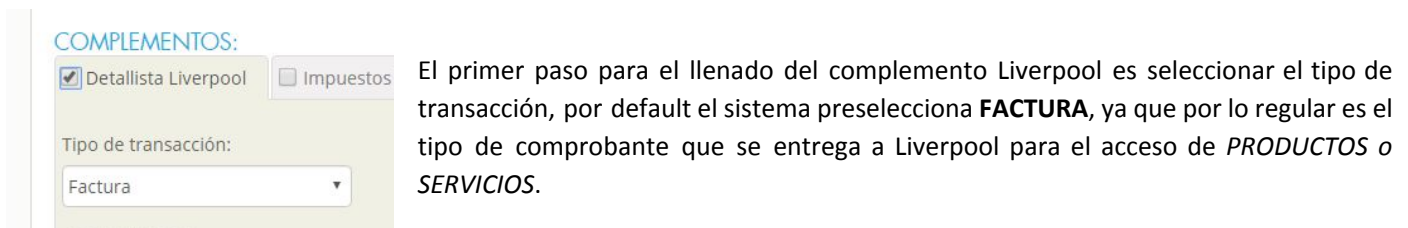
Es muy importante para que el complemento sea agregado a la factura xml debe estar marcada con una **palomita** la casilla del complemento y en caso de requerir alguna de las secciones opcionales dentro del complemento también se debe marcar



COMPLEMENTOS:

Detallista Liverpool Impuestos Locales

Tipo de transacción:



COMPLEMENTOS:

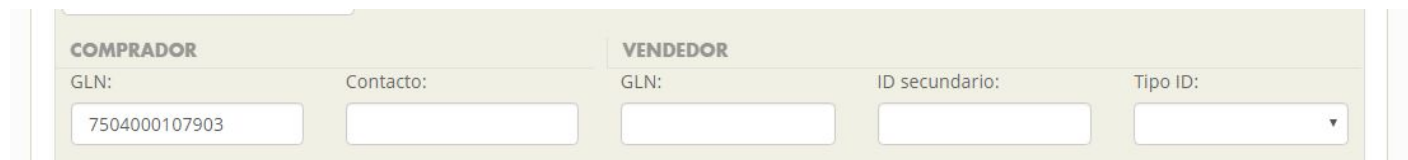
Detallista Liverpool Impuestos

Tipo de transacción:

Factura

El primer paso para el llenado del complemento Liverpool es seleccionar el tipo de transacción, por default el sistema preselecciona **FACTURA**, ya que por lo regular es el tipo de comprobante que se entrega a Liverpool para el acceso de **PRODUCTOS** o **SERVICIOS**.

En la siguiente sección se encuentran los datos a llenar del **COMPRADOR** y del **VENDEDOR**, estos datos pueden variar para cada emisor de facturas.



COMPRADOR

GLN: 7504000107903 Contacto:

VENDEDOR

GLN: ID secundario: Tipo ID:

COMPRADOR

GLN: Número de GLN de LIVERPOOL, este dato puede cambiar si se factura a una razón social diferente.

CONTACTO: Se coloca el dato del departamento al que va dirigida la factura, este dato puede variar según los requerimientos de liverpool para cada cliente.


VENDEDOR

GLN: Número de GLN (GLN de trece números) del emisor de la factura, este dato cambia para cada cliente.

ID SECUNDARIO: Es el número de GLN pero sin los "ceros" que van al principio del GLN.

TIPO ID: Según los requerimientos de Liverpool lo más común es colocar ID de vendedor ya que representa que vendedor tiene un GLN asignado.

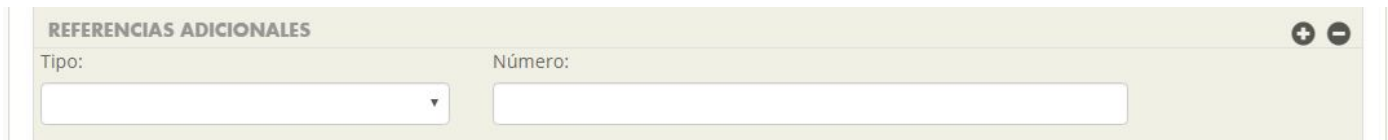
La siguiente sección es el **ORDEN DE COMPRA** donde se debe colocar la fecha de la orden de compra así como el número de pedido correspondiente a dicha orden de compra



ORDEN DE COMPRA

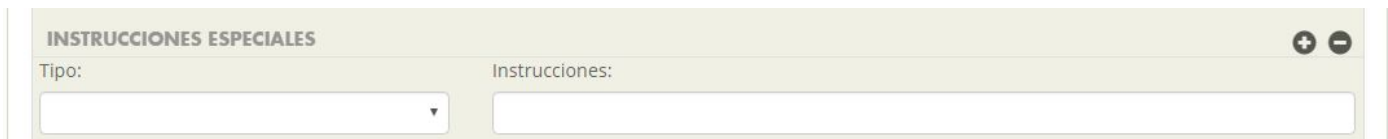
Fecha: Número de pedido:

El siguiente apartado es el de **REFERENCIAS ADICIONALES**, en este apartado se selecciona el tipo de referencias adicionales y se coloca el número correspondiente al tipo de referencia seleccionada.



El **TIPO** de **Referencia Adicional** puede ser el Número de factura, numero de pedido, cuenta predial, esto varía para cada cliente según las instrucciones que reciba de Liverpool y el **NÚMERO** se llena con el dato correspondiente a la selección anterior, que puede ser en número de pedido (más común) o número de factura.

En el siguiente apartado de **INSTRUCCIONES ESPECIALES** los datos a llenar por lo general no varían para los clientes solo el valor en **INSTRUCCIONES**.



Para Liverpool en la mayoría de los clientes a excepción de aquellos que se les requiriera de manera diferente se debe seleccionar en TIPO la opción de **ZZZ** y en **NÚMERO** colocar el **IMPORTE CON LETRA** del total de la factura, este importe con letra debe colocarse manualmente para el complemento.

Apartado de **ENTREGA DE MERCANCÍA** como el texto lo menciona, aquí se coloca la Referencia que puede ser dependiendo del caso el Número de factura o la orden de compra (*más común*), y la fecha correspondiente a la entrega de la mercancía



El apartado final de la primer sección para el complemento es el de **TOTAL DESCUENTOS GLOBALES O CARGOS** este apartado es importante pero puede variar para cada cliente según su caso y solicitudes de Liverpool



INDICADOR: sirve para seleccionar si el complemento funciona como un **CARGO** o un **DESCUENTO** (*El más común para los clientes es Cargo*).

SERVICIO: es para indicar el tipo de servicio por ejemplo Ajustes o abono por publicidad (*el más común es ajustes*).

PORCENTAJE/CANTIDAD: indicamos el porcentaje de **Cargo** o **Descuento**, para la mayoría de los clientes esto es 0 cero a menos que liverpool les solicite un dato diferente.

Dentro de todos los apartados anteriores desde Tipo de factura para Liverpool son OBLIGATORIOS por lo que deben llenarse forzosamente con algún tipo de dato según corresponda.

Para el complemento de Liverpool también es necesario llenar por completo el apartado **OPCIONAL de DESCUENTOS GLOBALES O CARGOS**.

Es obligatorio marcar el apartado con una palomita para que esta sección sea agregada al complemento y aparezca en el xml de la factura



INDICADOR: determinamos si existe un **CARGO** o un **DESCUENTO** (el más común es **CARGO** pero puede variar en cada cliente).

MOTIVO: referimos si es para una **RECLAMACIÓN** o es **FUERA DE FACTURA** (el más común es fuera de factura pero puede variar en cada cliente).

SERVICIO: es para indicar el tipo de servicio por ejemplo **Ajustes** o **abono por publicidad** (el más común es ajustes pero puede variar en cada cliente).

PORCENTAJE/CANTIDAD: indicamos el porcentaje de Cargo o Descuento, para la mayoría de los clientes esto es 0 (cero) a menos que liverpool les solicite un dato diferente.

SECUENCIA: indicamos el valor que nos proporcione Liverpool para ello en caso de tenerlo.

Los demás apartados son OPCIONALES para IIVERPOOL por lo que el llenado solo se requiere si estos son solicitados por Liverpool.